

Procedura recenzowania

1. Artykuł przysłany do opublikowania w czasopiśmie Transport Problems jest wstępnie przeglądany w redakcji czasopisma. Niedopasowanie tematu artykułu do profilu czasopisma, rażące błędy lub niezgodność z szablonem mogą być przyczyną odrzucenia artykułu na tym etapie.
2. Nie przyjmuje się artykułu bardzo podobnego do artykułu poprzednio odrzuconego.
3. Artykułowi przyjętemu do oceny przypisuje się numer identyfikacyjny i ewidencjonuje się postęp przygotowań do publikacji. Nadany numer jest wykorzystywany w korespondencji dotyczącej artykułu.
4. Przesłanie artykułu oznacza, że autorzy zgadzają się z wymaganiami przedstawionymi w informacji dla autorów na stronie Transport Problems: **Artykuły publikowane w czasopiśmie powinny zawierać nowe, oryginalne materiały i informacje. Autorzy publikacji umieszczanych w czasopiśmie nie otrzymują honorariów oraz akceptują ukazanie się artykułów w wersji drukowanej i internetowej czasopisma. Fotografie i rysunki w nadesłanych materiałach są zamieszczane na odpowiedzialność autorów artykułów.**
5. Recenzowanie artykułu proponuje się osobie spoza ośrodka naukowego autora (i współautorów) artykułu. Recenzent ma być uznanym specjalistą w danej dziedzinie. Ze spisu ewentualnych recenzentów muszą być wykluczone osoby pozostające w bliskich stosunkach z autorem artykułu.
6. Więcej niż jednego recenzenta powołuje się obowiązkowo w przypadku artykułu o charakterze interdyscyplinarnym lub budzącego kontrowersje.
7. Kandydat na recenzenta otrzymuje streszczenie artykułu bez informacji o autorze. Na podstawie streszczenia i informacji o objętości pracy oświadcza, czy podejmuje się recenzowania.
8. Recenzja jest sporządzana w języku angielskim. Za zgodą redakcji i autora artykułu recenzja może być sporządzona w innym języku.
9. Umowa zawierana z recenzentem określa wymagania dotyczące rzetelności i szczegółowości recenzji, termin wykonania i wynagrodzenie.
10. O udostępnienie dodatkowych danych (np. eksperymentalnych), wykorzystywanych przy pisaniu artykułu, recenzent może się zwracać do autora wyłącznie za pośrednictwem redakcji Transport Problems.
11. W przypadku recenzji negatywnej jest powoływany recenzent dodatkowy.
12. Zamawiający może nie przyjąć wykonanej recenzji, jeżeli nie spełnia ona wymagań umowy.
13. Gdy oceny recenzentów są skrajnie różne, decyzję w sprawie publikacji podejmuje kolegium.
14. Autorowi artykułu udostępnia się tekst recenzji pozbawiony danych o recenzencie.
15. Przebieg procesu recenzyjnego jest poufny do czasu skierowania artykułu do druku lub odrzucenia.
16. Autor pozytywnie ocenionego artykułu wprowadza korekty, uwzględniając uwagi recenzenta.
17. Drobne i nieliczne poprawki redakcyjne mogą być wprowadzone w redakcji, bez udziału autora.
18. Wszyscy recenzenci mają prawo do powtórnej weryfikacji artykułu przed skierowaniem go do druku.
19. Wykaz recenzentów jest publikowany w ostatnim w danym roku numerze czasopisma Transport Problems oraz na stronie internetowej Transport Problems.